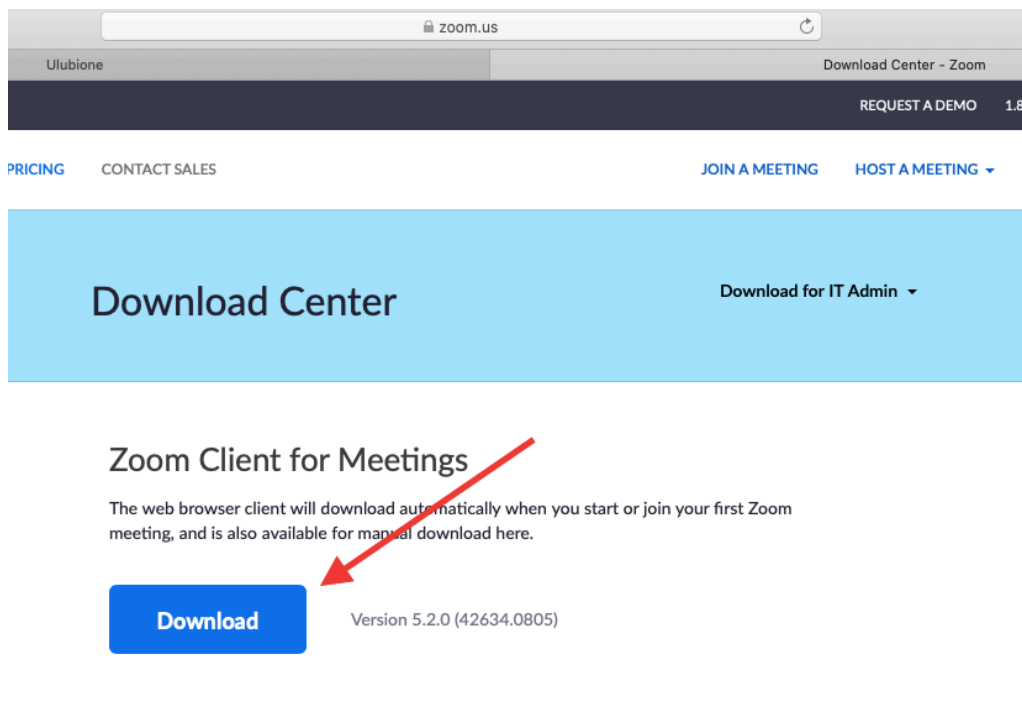
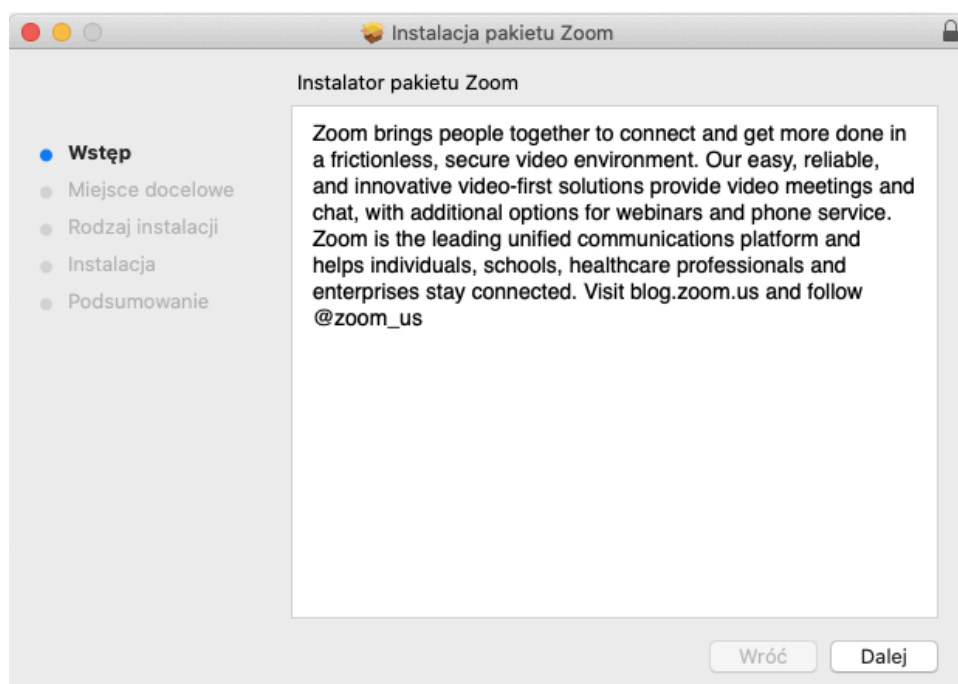


Aplikacja Zoom - instrukcja

1. Proszę otworzyć stronę www.zoom.us/download i pobrać Zoom Client for Meetings, klikając przycisk „Download”.



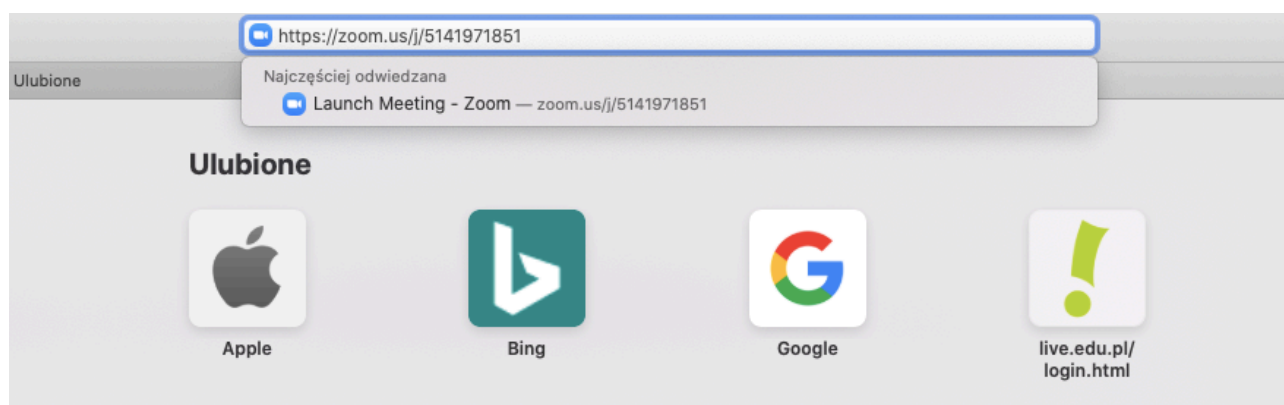
2. Po pobraniu pliku instalujemy program na komputerze, otwierając go i postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



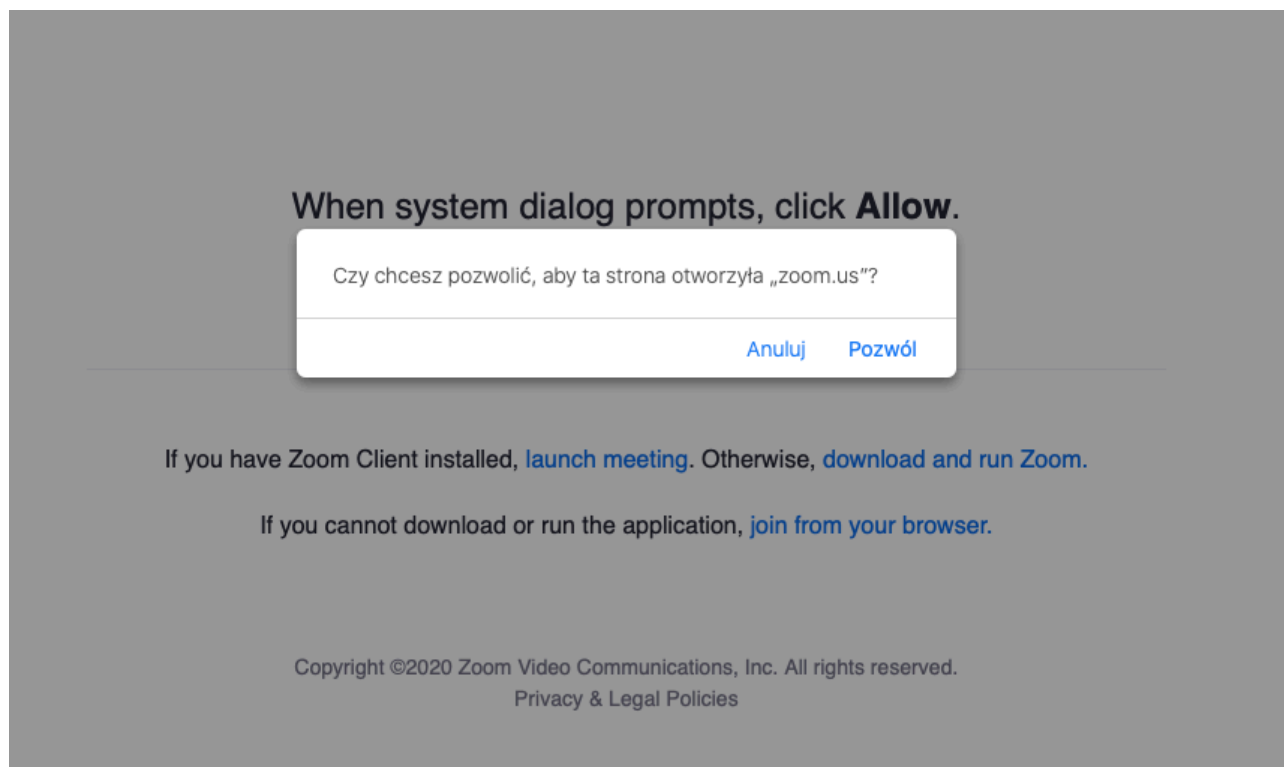
3. Korzystanie z programu Zoom nie wymaga rejestracji swojego adresu e-mail. Jeśli nie chcą Państwo prowadzić swoich spotkań, proszę nie dokonywać rejestracji.

4. Najlepiej przygotować sobie przed spotkaniem słuchawki z mikrofonem - prowadzący spotkanie będzie lepiej słyszał, ponieważ mikrofon nie będzie pobierał wszystkich dźwięków otoczenia.

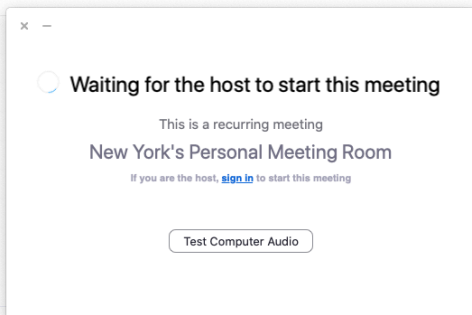
5. Istnieją dwie możliwości zalogowania się do spotkania. **Pierwsza** z nich to skopiowanie do przeglądarki pełnego linku otrzymanego mailem z biura Live.



6. Proszę kliknąć przycisk „enter”. Wyświetli się komunikat z pytaniem, czy otworzyć program „zoom.us”, na co proszę wyrazić zgodę.



7. Nastąpi automatyczne uruchomienie programu Zoom i wyświetli się komunikat informujący o tym, że czekamy na osobę prowadzącą spotkanie jeśli jest zbyt wcześnie lub komunikat proszący o oczekiwanie, aż osoba prowadząca spotkanie nas na nie wpuści.



If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

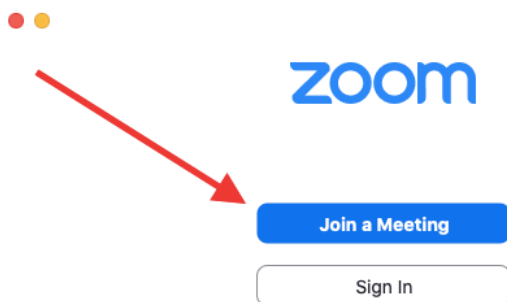
If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Please wait, the meeting host will let you in soon.

New York's Personal Meeting Room

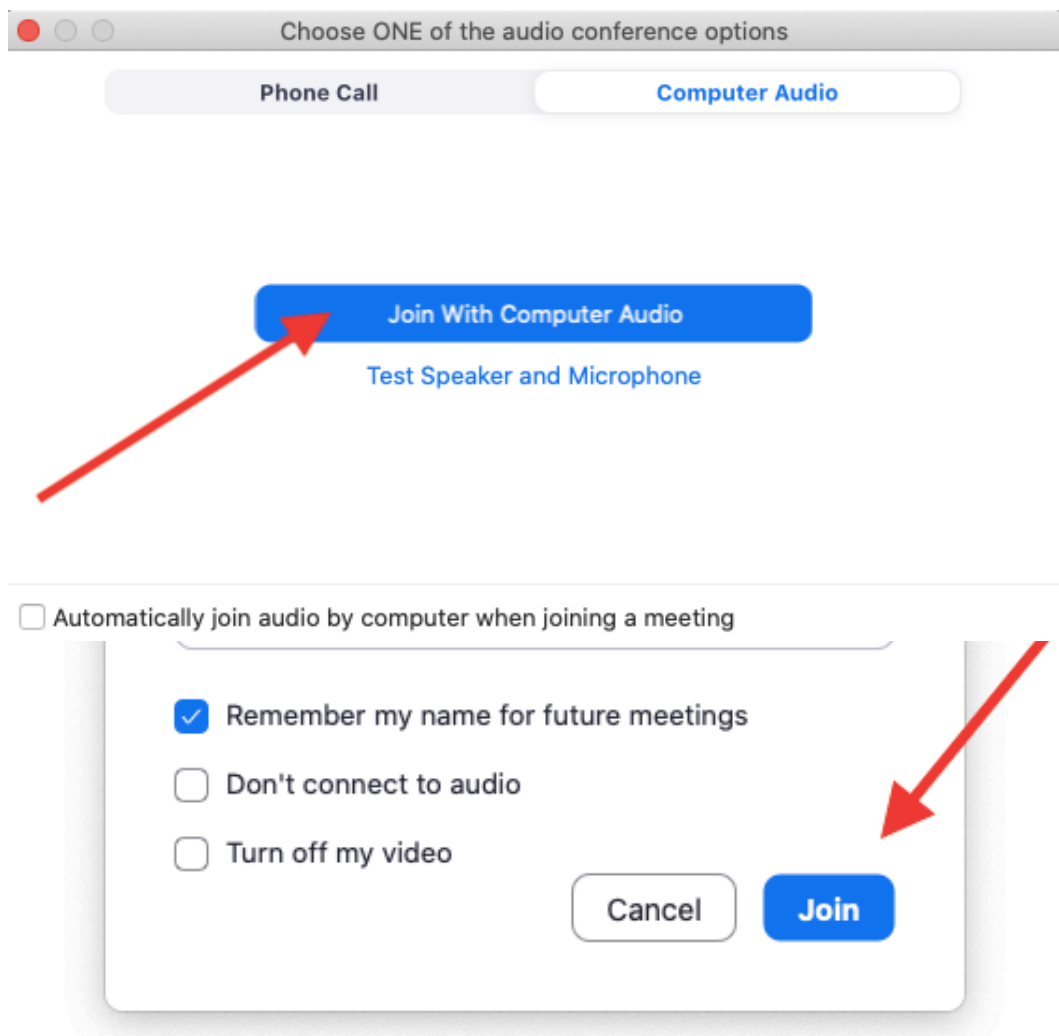
Test Speaker and Microphone

8. **Drugim** sposobem zalogowania się do spotkania jest otworenie aplikacji Zoom bezpośrednio na komputerze i wybranie przycisku „Join a Meeting”.



Version: 5.0.2 (24030.0508)

9. Następnie wyświetli się okno, które poprosi nas o wpisanie meeting ID oraz imienia i nazwiska, które będzie wyświetlało się osobie prowadzącej spotkanie, co ułatwi identyfikację



uczestnika spotkania. Numer ID spotkania to 10-cyfrowy numer otrzymany mailem z biura Live. Po wpisaniu tych danych proszę kliknąć „Join”.

10. Na ekranie wyświetli się, podobnie jak w poprzednim sposobie logowania, komunikat informujący o tym, że czekamy na osobę prowadzącą spotkanie, jeśli jest zbyt wcześnie, lub komunikat proszący o oczekiwanie. Jeśli program poprosi o hasło, wpisujemy hasło otrzymane mailem.

11. Kiedy osoba prowadząca spotkanie wpuści Państwa do wirtualnej sali, zostaną Państwo zapytani o to, czy dołączyć z włączonym wideo oraz audio - w obu przypadkach proszę wyrazić zgodę („join with video” oraz „join with audio”), aby prowadzący mógł widzieć i słyszeć uczestnika spotkania.

